**一、通用佐证材料：**离职人员提供注销注册截图、社保减员证明；退休人员提供退休证明、返聘合同；死亡人员提供死亡证明、注销注册截图；军转等其他人员提供转业证等材料。

**二、各预警情况佐证材料**

**1、公积金缴存单位不一致；多家单位缴存公积金：**提供现注册单位四库截图、现单位缴纳社保证明、多余公积金停缴或封存证明。

**2、社保不一致（总公司注册，分公司社保类）：**提供承诺书（参考模板请联系市建筑行业协会获取）、分公司营业执照。

**3、劳动关系存疑：**提供现注册单位四库截图、现单位缴纳社保证明。

**4、无公积金缴存单位：**提供现注册单位四库截图、现单位缴纳社保证明、未缴存公积金情况说明（当事人签字、公司盖章）。

**5、安管证书一年内变更4家以上单位：**提供公司有关“今后不再聘用一年内变更注册单位2次及以上职业资格人员”承诺、个人有关安管证书变更情况说明以及到岗履职承诺。

**6、注册单位与安 管B证单位不一致：**现注册单位四库截图、B证电子证照或者已注销的B证电子证照。

**三、有关说明**

1、处理流程分受理--校验--审核3个步骤，如材料不合格将“不予受理”，整改对象需根据提示补证资料后再次提交申请；如材料合格被受理，整改对象收到所谓“办结”提示后，请耐心等待我局后续处理，**无需询问，更不要重复提交整改申请。**

2、企业申请被受理后，我局承诺在整改截至期限前完成处理。因工作量大，请给办理人员留足至少3个工作日的办理时间。

3、企业未及时提交整改申请或被退回后未及时补证再申请，导致未在期限内完成整改的，**后果自负。**