

广东省建筑业协会文件

粤建协〔2026〕18号

关于举办《广东省房屋建筑工程竣工验收技术资料统一用表（2024版）》宣贯培训班的通知

各有关单位：

由省住房和城乡建设厅组织、广东省建筑业协会主编的《广东省房屋建筑工程竣工验收技术资料统一用表（2024版）》（以下简称《省统一用表（2024版）》）已于2024年8月1日起正式实施。

为帮助企业及从业人员准确理解、规范使用新版表格，切实提升工程竣工验收技术资料编制、整理、归档与管理水平，确保资料统一、规范、齐全、有效，我协会响应企业需求，决定组织开展《省统一用表（2024版）》全省宣贯培训，现将有关事项通知如下：

一、培训对象

建设(含代建)、勘察、设计、施工、监理、检测、质量监督等单位的质量技术人员、资料员、试验员、监督员等人员

二、培训内容

1. 《省统一用表（2024版）》修编的指导思想、修编的重点和

要点。新旧版统一用表的对比、增补、修改等情况，与时俱进的新建造方式等修编要点。

2. 《省统一用表（2024版）》适用范围，土建、机电设备等专业用表的特点及编制说明。

3. 建筑工程竣工验收技术资料的收集、整理、归档和管理实务及歧义解释。

4. 《省统一用表（2024版）》配套管理软件使用指南与展示等

三、时间和地点

（一）报到时间

2026年4月22日下午16:00-18:00

2026年4月23日上午8:00-8:45

建议优先选择4月22日下午办理报到。

（二）培训时间

2026年4月23日9:00-18:00

（三）培训及报到地点

广州金城酒店（原金城宾馆）1号楼三楼会议中心

（四）地址

广州市越秀区东华北路168号金城酒店（原金城宾馆），地铁1号线“东山口”F口出来约200米

四、报名方式

本次培训实行自愿报名，请各单位组织相关人员于2026年4月20日前，通过点击链接(<https://v.wjx.cn/vm/PvNHf4h.aspx#>)或扫描以下二维码填写报名信息。



五、培训费用及缴费方式

(一) 培训费

600 元/人 (含培训、教材、场地、授课、培训当日午餐等费用)。

(二) 住宿

如需住宿，费用自理，450 元/间·晚 (标间/单间同价，含早餐)，宾馆联系人：刘经理 13570035218。

(三) 缴费方式

请于 2026 年 4 月 20 日前通过银行转账缴纳培训费，转账备注请注明：23 号省统表宣贯班+单位+参训人姓名，现场不设收费点。

户 名：广东省建筑业协会

开户行：广发银行股份有限公司广州广发大厦支行

账 号：9550 8802 2758 6700 141

财务咨询：020-83642029

(四) 发票开具

请将《开票信息采集表》(附件 2) 发送至邮箱：29905276@qq.com，协会统一开具电子发票。

六、其他

1. 《省统一用表(2024版)》配套管理软件由珠海天联数创网络科技有限公司提供，自愿选购。

联系人：何成辉 0756-7237358 / 18926965940

邮箱：hech@tlunion.cn

2. 培训结束后，协会向参训人员颁发结业证书。

3. 联系方式

联系人：薛龙苹 曾伟俊

电 话：020-83642733

邮 箱：gdcia@vip.163.com

地 址：广州市越秀北路 222 号越良大厦八楼

附件：广东省建筑业协会开票信息采集表



附件

广东省建筑业协会开票信息采集表

1.网银转账截图：(如有多张，自行增加行，截图务必清晰)					
培训人员名单					
2.开票类型：	增值税专用发票	_____ 张			
	增值税普通发票	_____ 张			
3.开票信息：	开票类型 (专票或普票)	开票企业名称	纳税人识别号	金额 (含税)	备注 (非必填，可自行按需填写)
如有多张，自行增加行					
4.发票接收：	开票联系人：				
	联系人电话：				
	发票接收邮箱 (必填)：				
5.注意事项：	①开票信息采集表，转账完成后请尽快按要求填写并发送至邮箱 (29905276@qq.com),不得跨月，我司收到后3个工作日内会按将电子发票发送至发票接收邮箱，请耐心等待，无需催促；				
	②请事先内部沟通好一个开票对接人，以免造成重复开票；				
	③开票信息采集表以EXCEL电子版发送即可。				